**申领采购文件登记表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 报名单位全称 |  | | |
| 申领采购文件经办人姓名 |  | \*电 话 | \*手 机 |
|  |  |
| \*传 真 | \*E-mail |
|  |  |
| 申领采购文件时提交的相关证明文件 | □营业执照副本复印件   * 过往业绩证明资料   □ | | |
| **参与承诺** | 我公司自愿参加此次采购活动，按时提交响应文件和报价单，并保证所提供的资料真实有效，无弄虚作假行为，否则，我公司将承担由此产生的一切后果，并承担由此给采购人造成的一切损失。  **法定代表人或授权代表签名：** | | |
| **备注** |  | | |